

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA OBOZU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOZU

1. Forma wypoczynku: **obóz stacjonarny**

2. Termin wypoczynku

o **13.07 -19.07..2025 r.**

3. Adres obozu, miejsce lokalizacji obozu

Jurajska Przystań ul. Zielona

42-360 Jastrząb

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organizatora)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA OBOZU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (w przypadku uczestnika niepełnosprawnego)

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania obozu

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym

i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

..... O

szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec.....

błonica.....

dur.....

inne.....

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oraz numer PESEL uczestnika obozu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA OBOZU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA OBOZU DO UDZIAŁU W OBOZIE

Postanawia się/właściwe zaznaczyć znakiem/:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na obóz
- ☐ odmówić skierowania uczestnika na obozu ze względu

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora obozu)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA OBOZU, POBYTU UCZESTNIKA W MIEJSCU OBOZU

Uczestnik przebywał w Hotelu Jurajska Przysłań w terminie (zaznacz "x" przy wybranym terminie):

o 13.07-19.07.2025 r.

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA OBOZU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA OBOZU W CZASIE TRWANIA OBOZU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

REGULAMIN OBOZU NEXT LEVEL CAMP



1. Organizatorem obozu NEXT LEVEL CAMP 2025 jest Brain Training System z siedzibą w Gliwicach ul. Nad Stawem 32/6
2. Warunkiem uczestnictwa w obozie jest wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika zgody na postanowienia niniejszego Regulaminu. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, iż nie będzie mógł korzystać z usług Brain Training System w przypadku nieprzyjęcia warunków Regulaminu.
3. W obozach NEXT LEVEL CAMP 2025 mogą uczestniczyć dzieci i młodzież w wieku 8-16 lat (zwani dalej Uczestnikami).
4. Zgłoszenia Uczestnika na obóz może dokonać Rodzic lub jego Opiekun prawny.
5. Aktualna oferta cenowa obozów NEXT LEVEL CAMP 2025 dostępna jest na stronie <https://nextlevelcamp.pl/oboz-pilkarski>
6. Warunki rezerwacji obozu:
 - 6.1. Wpłata zadatku w wysokości 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) za obóz, powinna nastąpić w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wysłania formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie nextlevelpro.pl
 - 6.2. Wpłata pozostałej części ceny obozu powinna nastąpić najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia obozu.
 - 6.3. Wpłaty dokonywane są na konto bankowe Organizatora wskazane w potwierdzeniu rezerwacji wysłanej na adres e-mail znajdujący się w zgłoszeniu.
 - 6.4. W przypadku rezerwacji obozu na 30 dni przed rozpoczęciem obozu lub później wpłata całej kwoty powinna być dokonana niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania przez Uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego potwierdzenia rezerwacji.
 - 6.5. Faktura zostanie wystawiona na pisemną prośbę osoby zgłaszającej, tylko w przypadku jeśli prośba ta wraz z kompletnymi danymi do wystawienia faktury wpłynie do Organizatora w formularzu zgłoszeniowym.
 - 6.6. Brak wpłaty w określonych powyżej terminach - z przyczyn leżących po stronie Uczestnika i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego bądź bez podania uzasadnionego powodu - powoduje wycofanie zgłoszenia Uczestnika bez prawa do zwrotu wpłaconego zadatku.
 - 6.7. Niewpłacenie zadatku w terminie 7 dni od zgłoszenia powoduje skreślenie uczestnika z listy uczestników obozu.
 - 6.8. W przypadkach losowych wykluczających możliwość wzięcia udziału Uczestnika w obozie - Rodzice/Opiekunowie prawni powinni przekazać informacje o rezygnacji z uczestnictwa w obozie e-mailem na adres kontakt@braintrainingsystem.pl W powyższej sytuacji Organizator dokona zwrotu uiszczonych już wpłat z zastrzeżeniem:
 - rezygnacja do 45 dni przed datą rozpoczęcia obozu – zwrot za potrąceniem zadatku w wysokości 1200 zł
 - rezygnacja na mniej niż 45 dni od daty rozpoczęcia obozu – brak zwrotu środków.
 - 6.9. Istnieje możliwość zwrotu całości wpłaconej kwoty w przypadku rezygnacji, gdy rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika znajdują na to miejsce innego Uczestnika spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie.
 - 6.10. Wysłanie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją warunków rezerwacji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania obozu, jeśli jego realizacja jest utrudniona lub niemożliwa z powodów niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania obozu Organizator zwraca Rodzicom/ Opiekunom prawnym 100% dokonanych wpłat.
8. Organizator nie zwraca pieniędzy z tytułu niewykorzystanych świadczeń przez Uczestnika np. w przypadku spóźnienia się na obóz, skrócenia pobytu, rezygnacji z wybranych zajęć przewidzianych przez program, rezygnacji z posiłków lub atrakcji przewidzianych na obozie.
9. W przypadku braku napłynięcia do Organizatora formularzy zgłoszeniowych Uczestników w ilości zapewniającej prawidłową i kompleksową realizację formuły obozu, Organizator zastrzega możliwość odwołania obozu w terminie 14 dni od daty jego planowanego rozpoczęcia, co równoznaczne jest z istnieniem po stronie Organizatora obowiązku zwrotu całości kwoty wpłaconej przez rodzica/opiekuna w terminie 30 dni od daty jego planowanego zakończenia.
10. Oświadczenie w tym przedmiocie dla swej skuteczności winno zostać złożone przez Organizatora drogą mailową na adres mailowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym, którego podpisanie warunkuje uczestnictwo w obozie.
11. Organizator zapewnia Uczestnikom obozu stacjonarnego, zakwaterowanie oraz całodienne wyżywienie w terminie trwania obozu. Dla Uczestników obozu dochodzeniowego zagwarantowane jest wyżywienie 12. Organizator zapewnia Uczestnikom napoje na trening.
13. Organizator odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo Uczestnika w czasie trwania obozu. 14. Organizator podczas obozów zapewnia profesjonalną kadrę trenerską z uprawnieniami, przeszkolona zgodnie z metodologią Next Level Pro.
15. Organizator zapewnia profesjonalną kadrę wychowawców i kierownika obozu z wymaganymi przez polskie prawo uprawnieniami.
16. Organizator zapewnia, że obóz zgodnie z wymogami formalnymi podlega zgłoszeniu do Kuratorium Oświaty.
17. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestników od czasu przyjazdu na obóz i zgłoszenia się do kadry wychowawczej – do czasu odbioru Uczestników przez Rodziców/Opiekunów prawnych w miejscu zakwaterowania Uczestników obozu.
18. Organizator nie odpowiada za zmiany w przebiegu obozu wynikłe z przyczyn niezależnych: warunki atmosferyczne, decyzje władz państwowych, samorządowych i innych instytucji.

19. Organizator odpowiada za rzetelną realizację programu obozu. Ramowy program obozu jest wysyłany do rodziców/opiekunów prawnych na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obozu.
20. Organizator nie odpowiada materialnie za pieniądze, przedmioty wartościowe, sprzęt RTV, sprzęt multimedialny Uczestnika oraz inne rzeczy osobiste Uczestnika.
21. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z winy Uczestnika.
22. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z opóźnionego odbioru Uczestnika z obozu.
23. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika pokrywają wszelkie dodatkowe koszty wynikające z wcześniejszego przyjazdu dziecka na obóz.
24. Organizator zawiera ubezpieczenie dla Uczestników obozu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na sumę ubezpieczenia 10.000 PLN.
25. Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zapoznać się przed wyjazdem ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia w siedzibie Organizatora. Aktualne zasady ubezpieczenia uczestników są do wglądu najwcześniej tydzień przed planowanym terminem obozu. Szczegółowe warunki ubezpieczenia będą również dostępne w dniu przyjazdu na obóz w miejscu, w którym odbywa się obóz.
26. W przypadku ciąży poczętej w czasie trwania obozu, organizator nie ponosi odpowiedzialności prawnej i materialnej.
27. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi prawidłowo i kompletnie wypełnioną Kartę Uczestnika Obozu oraz podpisany niniejszy regulamin najpóźniej w dniu rozpoczęcia obozu.
28. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do rzetelnego i zgodnego z prawdą podania wszystkich ważnych informacji dotyczących zachowania się dziecka oraz jego zdrowia w Karcie obozowej.
29. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, które wynikają z niekompletnej informacji podanej w Karcie obozowej.
30. Rodzic/Opiekun prawny przywozi i odbiera Uczestnika obozu. Organizator nie zwraca kosztów transportu.
31. Rodzic/Opiekun prawny dziecka odbierający Uczestnika obozu z placówki ma obowiązek okazania dowodu tożsamości, jeśli kierownik obozu lub wychowawca dziecka wyrażą takie życzenie.
32. W przypadku dowozu lub odbioru Uczestnika przez inną osobę niż Rodzic/Opiekun prawny, wymagane jest upoważnienie wystawione i podpisane przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
33. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania w czasie obozu aktualnej legitymacji szkolnej.
34. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika oświadczają względem Organizatora, iż Uczestnik jest w stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo w programie obozu. W szczególności rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika oświadczają, iż po stronie Uczestnika nie zachodzą żadne przeciwwskazania zdrowotne dla uczestnictwa w zajęciach sportowych przewidzianych w toku obozu.
35. Uczestnik obozu zobowiązany jest zabrać ze sobą niezbędne rzeczy osobiste (według listy przekazanej przez Organizatora w odrębnym e-mailu, przesyłanym najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem obozu).
36. Uczestnik akceptuje program przygotowany przez Organizatora i tym samym uczestniczy we wszystkich zajęciach programowych.
37. Uczestnik zobowiązany jest w trakcie obozu do podporządkowania się wszelkim wskazówkom i zaleceniom przedstawicieli Organizatora - kierownikowi, wychowawcy, trenerom, psychologom.
38. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów i regulaminów dotyczących organizacji życia i bezpieczeństwa na obozie.
39. Uczestnik obozu jest zobowiązany do utrzymania porządku w szczególności w pokoju i miejscach spożywania posiłków.
40. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.00.
41. Uczestnik nie może samodzielnie, bez zgody i wiedzy wychowawcy i kierownika obozu opuszczać miejsca obozu (hotelu, hali sportowej, boiska).
42. Obowiązuje zakaz używania urządzeń elektronicznych typu: laptop, konsola do gier, tablet, notebook. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do telefonu komórkowego, w celu kontaktu z rodzicem/opiekunem, jedynie w wyznaczonych przez kierownika obozu godzinach.
43. W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika przepisów i regulaminów obowiązujących na obozie, Organizator może zdecydować o usunięciu uczestnika z obozu. Wszelkie koszty związane z taką sytuacją ponosi Rodzic/Opiekun prawny.
44. Na obozach NEXT LEVEL CAMP obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających. Nieprzestrzeganie ww. zasady spowoduje natychmiastowe usunięcie Uczestnika z obozu i odesłanie do domu na koszt Rodziców/Opiekunów prawnych.
45. W przypadku niemoralnego, w opinii kierownika obozu, zachowania Uczestnika, Uczestnik może zostać usunięty z obozu na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego.
46. Każdy z uczestników otrzyma strój piłkarski (koszulka, spodenki, getry).
47. Podstawą do wydania kompletu treningowego jest podanie w dokumencie zgłoszeniowym aktualnego wzrostu Uczestnika oraz wybranie odpowiedniego rozmiaru z tabeli. Organizator zobowiązuje się dostarczyć zamówiony rozmiar, nie ponosi jednak odpowiedzialności za niedopasowanie rozmiaru do wzrostu Uczestnika.
48. W przypadku zgłoszeń w terminie krótszym niż 14 dni roboczych od rozpoczęcia obozu, Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za ewentualne niedopasowanie rozmiaru kompletu treningowego.
49. Rodzic/Opiekun może odwiedzić dziecko w trakcie wypoczynku w wyjątkowych przypadkach za zgodą kierownika po uprzednim ustaleniu miejsca i godziny spotkania.
50. Organizator zapewnia zakwaterowanie w domkach 5 osobowych lub pokojach 2,3 osobowych.
51. Jakikolwiek sugestia dot. zakwaterowania należy wysłać drogą mailową. Sugestie te będą rozpatrzone przez Organizatora w miarę możliwości i dostępności odpowiedniej struktury zakwaterowania

52. Obóz rozpoczyna się w dniu przyjazdu w godzinach podanych przez organizatora na 14 dni przed rozpoczęciem. Pierwszym posiłkiem jest obiad. Obóz kończy się w dniu wyjazdu w godzinach podanych przez organizatora na 14 dni przed rozpoczęciem obozu, ostatnim posiłkiem jest śniadanie.

Zmiany Regulaminu:

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie www.nextlevelpro.pl
2. Brain Training System. może okresowo wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu. Po wprowadzeniu takich zmian, Organizator udostępni nową wersję Regulaminu i/lub Polityki Prywatności pod adresem www.nextlevelpro.pl
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie: www.nextlevelpro.pl
4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny uznaje i przyjmuje do wiadomości, że korzystanie przez Uczestnika i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego z usług lub serwisów po dacie zmiany niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego zgody na Regulamin w nowym brzmieniu.

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przysyłanie mu przez Organizatora powiadomień, w tym powiadomień dotyczących zmian niniejszego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ogłoszeń zamieszczanych w ramach usług oraz serwisów Organizatora.
2. W wypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okazało się nieważne, postanowienie takie zostanie usunięte i pozostanie bez wpływu na pozostałe postanowienia Regulaminu. Pozostałe postanowienia Regulaminu będą nadal ważne i wiążące dla Uczestnika oraz jego rodzica/ opiekuna prawnego.
3. Niniejszy Regulamin, oraz stosunek prawny pomiędzy Uczestnikiem, jego rodzicem/opiekunem prawnym a Brain Training System wynikający z Regulaminu podlega zawsze prawu polskiemu.
4. Uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na poddanie wszelkich sporów pomiędzy nimi, a Brain Training System wyłącznej jurysdykcji sądów polskich.
5. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna dla Brain Training System z przeczytaniem tych dokumentów, zrozumieniem ich treści, znajomością skutków prawnych z nich wynikających, a także z zobowiązaniem się Uczestnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przestrzegania zawartych tam zobowiązań.

Potwierdzam zapoznanie się ze wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie, które przyjmuje do wiadomości, rozumiem i akceptuję.

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

DATA, MIEJSCE, CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Szanowni Państwo,
uprzejmie informujemy, że Brain Training System sp. z o.o z siedzibą w Gliwicach ul. Nad Stawem 32/6 (dalej: „Spółka”) przetwarza Pani/Pana dane osobowe.

Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z następującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) (obowiązująca do 25.05.2018 r.)
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) - zwane inaczej „RODO” (stosowane od 25.05.2018 r. wraz z nowymi przepisami krajowymi)

W świetle powyższego pragniemy przekazać Państwu następujące informacje:

1. Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest firma Brain Training System sp. z o.o z siedzibą w Gliwicach ul. Nad Stawem 32/6. NIP: 6312697178. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na powyższy adres lub e-mailem pod adresem kontakt@braintrainingsystem.pl

Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Termin ten może ulec przedłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, o kolejne dwa miesiące, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany mailowo. Do momentu realizacji wniosku może się jednak zdarzyć, że otrzyma Pani/Pan od nas informacje, z których zrezygnowano cofając zgodę.

2. W jakim zakresie Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe jedynie w zakresie dozwolonym i wymaganym przez prawo. W celu wykonania umowy Administrator może przetwarzać również przekazane przez Pana/Panią dane osobowe aby zrealizować cel, czyli zawarcie umowy, w związku z którą przekazujecie Państwo swoje dane osobowe. Administrator przetwarzać będzie następujące informacje:

1. Imię i nazwisko
2. Adres e-mail
3. Nr telefonu
4. Datę urodzenia
5. Adres zamieszkania
6. Imię i nazwisko rodzica
7. Dane zawarte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika obozu

3. Jaki jest cel przetwarzania Pani/Pana danych?

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA
Aby wykonać zawartą między nami umowę konieczne będzie przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie dotyczącym zbieranych danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy lub art. 6 ust. 1 lit f w zakresie dotyczącym uzasadnionym interesem Administratora
Jako przedsiębiorca jesteśmy zobowiązani prowadzić spełniać obowiązki podatkowe, co może wiązać się z koniecznością przetwarzania Twoich danych osobowych.	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 poz. 395 t.j.)
Jako przedsiębiorca mamy prawo dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarczej i tym samym przetwarzania danych osobowych w tym celu.	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona naszych praw.

4. Czy Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób, z który wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, takim jak profilowanie?

Administrator nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych w sposób, z którym wiązałoby się podejmowanie automatyzowanych decyzji co do Pani/Pana osoby. Ponadto Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub innym podobnym operacjom.

5. Odbiorcy danych:

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności takie podmioty jak hotele, ośrodki, w których odbywa się obóz piłkarski z udziałem Pani/Pana dziecka..
- podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację współpracy oraz zarządzanie organizacją Administratora
- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe oraz firmy windykacyjne).

6. Komu przekazywane będą Pani/Pana dane osobowe?

W świetle RODO Administrator musi zarówno spełniać obowiązki nałożone prawem jak i zapewnić odpowiednią organizację pracy całego przedsiębiorstwa. W związku z czym Pani/Pana dane mogą przekazywane do:

1. Organów publicznych w celu realizacji nałożonych na Administratora obowiązków prawnych, takich jak Urzędy Skarbowe, itp.
2. Podmiotów świadczących usługi prawne, księgowe, doradcze oraz wspierające Administratora w celu dochodzenia należnych roszczeń, realizacji obsługi księgowej czy obsługi BHP.

7. Przez jaki czas przetwarzane są moje dane osobowe?

W zakresie danych osobowych, które konieczne są do dochodzenia roszczeń będziemy je przetwarzać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie tego terminu dane zostaną, w tym zakresie, usunięte bądź poddane anonimizacji.

8. Czy podanie danych jest Pani/Pana obowiązkiem?

Przekazanie przez Państwa danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże przetwarzanie tych danych jest konieczne w celu realizacji zawartej między nami umowy.

9. Jakie są Pani/Pana prawa?

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych w sytuacji i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.
- c) prawa do przeniesienia danych osobowych zgodnie z art. 20 RODO
- d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
- e) prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (przed 25.05.2018 r. - Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych; po 25.05.2018 r. - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

W zakresie, w którym Pan/Pani udziela zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo wycofania tej zgody.

Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwiają weryfikację jej tożsamości.

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

DATA, MIEJSCE, CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
